

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sopimus TE-ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmän käytöstä KEHA-keskuksen kanssa
TRE:8498/07.01.02/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus TE-ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmän käytöstä KEHA-keskuksen kanssa Tampereen kaupungin, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan ja Ylöjärven kaupungin osalta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Minna Helynen.

Perustelut

KEHA-keskus (TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus) ylläpitää julkisten työvoimapalvelujen ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmää yhdessä kolmannen osapuolen kanssa. Järjestelmän käyttötarkoitus on uuden pohjoismaisen työvoimapalvelumallin mukaisen prosessin asiakastapaamisten järjestäminen TE-palveluiden asiantuntijoille sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020), mukaisille kuntakäyttäjille.

Järjestelmä on TE-palveluiden asiantuntijoiden sekä asiakkaiden käyttöön tarkoitettu järjestelmäkokonaisuus TE-palveluiden asiakastietojärjestelmän (Ura, myöhemmin TEA) yhteydessä.

Ajanvarausjärjestelmän kautta asiantuntijat voivat varata ja hallinnoida asiakastapaamisten varauksia. Asiakkaat voivat siirtää rajoitetusti heille TE-palveluihin varattua ajanvarausta ajanvarausjärjestelmän asiakkaiden käyttöliittymän kautta. Ajanvarausjärjestelmän avulla voidaan varata myös videoneuvottelutapaamisia, jolloin videoneuvottelu toteutetaan erillisen videoneuvottelujärjestelmän kautta. Käyttönotot alkavat KEHA-keskuksen toimesta tammikuussa 2023 ja kunnat aloittavat vaiheittain sen käytön kevään 2023 aikana.

Toistaiseksi solmittavan sopimuksen tarkoituksena on sopia järjestelmän käytöstä julkisten työvoimapalveluiden kuntakokeilukuntien (Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi) kanssa. Tietohallinnon seudullinen johtoryhmä on hyväksynyt sopimuksen ehdot.

KEHA-keskus ei veloita kunnilta järjestelmän käytöstä maksua. Kunnat vastaavat omiin Microsoft-ympäristöihinsä tekemistä tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

teettämistä muutoksista ja niistä aiheutuvista kustannuksista järjestelmän käyttöönotossa sekä järjestelmän käytön aikana. KEHA-keskus vastaa järjestelmän tuottamisen sekä kehittämisen kuluista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Minna Helynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle. Sopimuksessa on nimetty muiden kuntien yhteys henkilöt.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.7.2021 § 90) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Janne Taiponen, Anu Ahven, Marianne Salin-Kilic, Jan Kivinen, Minna Helynen, Petra J. Mattila, Katim Kujala/KEHA-keskus, Juho Jokinen/Nokian kaupunki, Teemu Numminen/Lempäälän kunta, Mikko Naaralainen /Oriveden kaupunki, Henri Sihvonen/Kangasalan kaupunki, Sanna Silventoinen/Ylöjärven kaupunki, Sanna Nyman/Pirkkalan kunta, Jaakko Joensuu/Pirkkalan kunta, Petri Lätti/Kangasalan kaupunki, Marjatta Lilja /Oriveden kaupunki, Mikko Koskela/Nokian kaupunki, Riina Kivistö /Lempäälän kunta, Sari Soini/Ylöjärven kaupunki, Timo Haapaniemi /Vesilahden kunta

Liitteet:

- 1 Käyttöoikeussopimus TE-ajanvaraus- ja videoneuvottelujärjestelmä (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 2 Kuntien käyttöoikeussopimuksen liite 1 (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 22.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
21.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 117

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.